

令和 7 年度 障がい児支援事業所安全計画

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	訓練室内点検	訓練室内点検	訓練室内点検 備品点検 遊戯・設備点検 消防設備点検 避難経路点検	訓練室内点検	訓練室内点検	訓練室内点検 備品点検 遊戯・設備点検 消防設備点検 避難経路点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	訓練室内点検	訓練室内点検	訓練室内点検 備品点検 遊戯・設備点検 消防設備点検 避難経路点検	訓練室内点検	訓練室内点検	訓練室内点検 備品点検 遊戯・設備点検 消防設備点検 避難経路点検 次年度安全計画の策定

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）時期	掲示・管理場所
障がい児支援事業所安全計画	令和 6 年 11 月	令和 7 年 7 月	掲示：事業所 管理：事務室
緊急・事故発生時対応マニュアル	令和 6 年 11 月	令和 7 年 7 月	掲示：掲示板 管理：事務室
感染対策マニュアル（業務継続計画）	令和 6 年 11 月	令和 7 年 7 月	掲示：掲示板 管理：事務室
自然災害発生対応マニュアル（業務継続計画）	令和 6 年 11 月	令和 7 年 7 月	掲示：掲示板 管理：事務室
防災マニュアル	令和 6 年 11 月	令和 7 年 7 月	掲示：掲示板 管理：事務室
感染対策マニュアル	令和 6 年 11 月	令和 7 年 7 月	掲示：掲示板 管理：事務室
防犯マニュアル	令和 6 年 11 月	令和 7 年 7 月	掲示：掲示板 管理：事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・遊具遊びの事故防止 ・駐車場での事故防止 	<ul style="list-style-type: none"> ・遊具遊びの事故防止 ・駐車場での事故防止 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・遊具遊びの事故防止 ・駐車場での事故防止 	<ul style="list-style-type: none"> ・遊具遊びの事故防止 ・駐車場での事故防止

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
安全計画について、事業所内に掲示し周知を図る	避難訓練の内容について掲示を行い、周知を図る	安全計画の見直しを行った際にはその内容について事業所での掲示にて周知を図る	避難訓練の内容について掲示を行い、周知を図る

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等		避難訓練 (地震・水害)				
その他 ※	安全計画の 周知、研修	緊急連絡対応に ついての研修		感染症の予防及びま ん延防止のための 訓練・研修		安全計画の見直し
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等			避難訓練 (火災)			
その他 ※	安全計画の再研修 不審者対応訓練	業務継続に向けた 計画に係る研修	消火訓練	感染症の予防及び まん延防止のための 訓練・研修		次年度の安全計画の 策定

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	訓練当日に出勤の職員全員
消火訓練	訓練当日に出勤の職員全員
不審者対応訓練	訓練当日に出勤の職員全員
感染症予防訓練	訓練当日に出勤の職員全員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
業務継続に向けた計画に係る研修 （事業所内）	感染症の予防及びまん延防止のため の研修（事業所内）	緊急連絡対応のための研修（事業所 内）	感染症の予防及びまん延防止のため の研修（事業所内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

令和6年6月：福岡県社会福祉協議会主催 感染予防研修（前期）
令和6年6~8月：福岡県社会福祉協議会主催 BCP（業務継続計画）対応研修【新規】
令和6年11月：福岡県社会福祉協議会主催 感染予防研修（後期）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

ヒヤリ・ハット事例については毎月行っている職員会議で共有を図り、対策について検討する

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

児童の欠席連絡がない場合、保護者に対し電話にて連絡をとる。
来園者には検温並びに手洗いや手指消毒を行ってもらう。

